

通信学習実施計画書

1. 添削指導の方法

自宅学習期間の質問方法

質問は講義及び問い合わせによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号：0997-57-6326（受付時間 午前9時～午後4時）

FAX番号：0997-57-6164

メールアドレス natsu@ck2.so-net.ne.jp

〒894-0061 鹿児島県奄美市名瀬朝日町28番地1

名瀬徳洲会介護センター 介護職員初任者研修 担当

2. 科目別通信学習時間

	科目番号・科目名	通信学習時間
2	介護における尊厳の保持・自立支援	7.5時間
3	介護の基本	3.0時間
4	介護・福祉サービスの理解と医療の連携	6.0時間
5	介護におけるコミュニケーション技術	3.0時間
6	老化の理解	3.0時間
7	認知症の理解	3.0時間
8	障害の理解	1.5時間
9	こころとからだのしくみと生活支援	3.0時間

3. 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題の配布日は開講式の日到手渡しする。

提出日程は、別紙日程表の通りとする。

4. 通信学習課題

別紙日程表のとおり

5. 評価基準

学則のとおり

6. 通信添削業務事業者

自社で実施する

7. スクーリング及び通信課題の教材

長寿社会開発センター 介護職員初任者研修テキスト